

भारतीय जन संचार संस्थान

नई दिल्ली

**वाहन बिल**

तारीख:	समय	यात्रा स्थान		वाहन का प्रकार	राशि
		से	तक		

केवल.....रुपये

कुल रुपये\_\_\_\_\_

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने उपर्युक्त वाहन में यात्रा की है और मैंने उसके लिए वास्तव में जितना खर्च किया था उसी का ही दावा कर रहा/रही हूँ। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि कार्यालय वाहन उपलब्ध नहीं था (मांग-पत्र सलंगन है)। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने उपर्युक्त दिनों के लिए समयोपरि भत्ते/प्रति पूरक छुट्टी का दावा नहीं किया है/करुंगा/करुगी।

मांगकर्ता के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि श्री/सुश्री..... को .....

..... के संबंध में बिल में वापिस स्थान पर जाने के लिए नियुक्त किया गया था।

मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त वाहन द्वारा यह यात्रा सार्वजनिक हित को ध्यान में रखते हुए की गई थी।

प्रभारी अधिकारी.....

हस्ताक्षर.....

पद.....

**कार्यालय प्रयोग हेतु**

वाहन बिल रजिस्टर के पृष्ठ संख्या..... पर प्रविष्टि की गई केवल.....रुपये(.....  
.....रुपये) भुगतान हेतु पास किया गया।

लेखा शीर्ष योजना/गैर योजना/प्रसारण पत्रकारिता.....संबंधित सहायक.....

सहायक कुलसचिव (लेख)

भारतीय जन संचार संस्थान

निदेशक भारतीय जन संचार संस्थान द्वारा वाहन खर्च की प्रतिपूर्ति हेतु.....रुपये (केवल.....प्राप्त किए।

टिप्पणी: मांगपत्र (कार्यालय वाहन उपलब्ध न होने का) सलंगन न होने पर कोई भी बिल भुगतान के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।